



УТВЪРЖДАВАМ:

МИЛЕНА АНАЧКОВА
ДИРЕКТОР НА 8. СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
Заповед № 1214 / 09.09.2022 г.

ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА
УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

След две години, белязани от световна пандемия от Ковид – 19, училищният живот постепенно започна да се връща към обичайния си ритъм. Присъствено започна учебната 2021/2022 година за всички ученици на СУ“Васил Левски“ при спазване на всички противоепидемиологични мерки.

Училищния праг за пръв път прекариха 110 първокласници.

През учебната 2021/2022 година се обучаваха 40 деца в две групи за предучилищно образование – една полудневна и една целодневна, както и 655 ученици, разпределени в 27 паралелки. Имахме и 21 групи за целодневно обучение от I клас до VI клас с 450 ученици в тях.

Бяха организирани 13 групи за занимания по интереси, които се водеха от преподаватели от училището. Повечето от тях бяха със СТЕМ насоченост.

Всички класни стаи, разположени на четирите етажа на сградата, се използваха.

Спазени бяха всички срокове относно учебните програми, плановете, консултациите с родители и ученици.

Присъствено се проведеха и повечето родителски срещи.

За втора поредна година се водеше само електронен дневник.

През по – голямата част от учебната година учихме присъствено, като се провеждаха ежеседмично антигенни тестове за Ковид – 19.

Важно събитие, свързано с патрона на нашето училище се състоя на 17.02.2022 г., в 8 СУ „Васил Левски“ - церемония по официалното откриване на барелеф на Апостола на свободата Васил Левски, изработен от Ставри Калинов. Барелефът е поставен на входа на училището и дарен от бившия ученик в училището проф. Атанас Семов. На церемонията присъстваха видни личности от политическия и обществения живот на страната.

По различни поводи, на учениците гостуваха правнучката на Васил Левски - госпожа Христина Богданова, актьорът Асен Блатечки, бивш възпитаник на нашето училище, водещият Симеон Колев от БГ Радио. Учениците на 8 СУ " Васил Левски", заедно с техните родители, се включиха с различни дарителски инициативи. Учениците от клуб "Художествено слово", с ръководител г - жа Ивка Цолова, пресъздадоха обичая "лазаруване", като посетиха Столична община - район Студентски и ДГ №10 и ДГ №12.

Постигнати бяха успехи в следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- взехме участия в различни състезания и олимпиади;

Състезания/олимпиада	Класирани ученици	Постижения
Математика без граници - финален кръг	Владимир Милчелиев и Мирослав Овалов – 3 б клас	Златен медал
	Камена Риджакова – 2 а клас	Сребърен медал
	Борис Стоянов, Любомир Маринов - 1в клас Анастасия Михнева – 2 а клас Петко Михов - 4 в Божидар Благоев - 4 а клас	бронзов медал
Музикалният конкурс „Новите звезди на България“	Амелия Митева от 5 „г“ клас Андреа Стайкова от 2 „а“ клас Адриана Тамахкярова от 5 „г“ клас	Първо място Трето място
Общински кръг на олимпиадата по Български език и литература	Михаела Гераскова – 5 б клас Елица Узунова – 6 а клас Румяна Бонева – 6 а клас	Класирани за областен кръг: 29 т. 29 т. 29 т.

Общински кръг на олимпиада по биология и здравно образование	Ани Николова – 7 в клас Елеонора Берберска – 7 а клас Станислав Грънчаров – 7 б клас Теодора Стаменова – 7 а клас Тея Цветкова – 7 б клас	73 т. от 95 т.
Общински кръг на олимпиада „Знам и мога“	Йордан Стоянов – 4 г клас Мария Шумарова – 4 а клас Таня Улянова – 4 б клас	Класирани за областен кръг 38,5 т. 38,25 т. 36,75 т.
Общински кръг на Националното състезание „ключът на музиката“	Лилия Костова – 5 в клас Елица Узунова - 6 а клас	Класирана на областен кръг 75 т. 80 т.
Общински кръг на олимпиадата по география и икономика	Боян Димитров – 5 б клас Елица Узунова – 6 а клас Румяна Бонева – 6 а клас Теодора-Ахинора Тодорова – 6 б клас Велко Кожухаров – 6 б клас Теодора Носикова – 6 б клас	Класирани за областен кръг: 86 91 89 86 81 79
Общински кръг на олимпиадата по физика	Стефан Бончев – 7 б клас	Класиран за областен кръг 21 т.
Общински кръг на олимпиадата по астрономия	Адриана Тамахярова – 5 г клас Чавдар Кичуков – 5 в клас Елица Узунова – 6 а клас Филип Илков – 6 а клас	Класирани за областен кръг: 55 т. 34 т. 49 т. 57 т.
IX турнир по хандбал за купата на Спортна школа „София“ 2022 г.	Виктор Цолов 5 а, , Владимир Манойлов 5 б, Мартин Илиев 5 в, Красиан Кирилов 5 г, Даниел Стоилов 5 г, Антони Антониев – 6 а, Илиян Катранджиев 6 а, Юрфан Онбошиев 6 а, Янус Онбашиев 6 в, Калоян Златев 5 а, Николай Кожаров 5 г.	Първо място

<p align="center">Състезание по български език и литература "Стъпала на знанието"- СУ</p>	<p align="center">Финалисти - Елица Узунова и Ема Богданова, от 6 „а“ клас</p>	<p align="center">Максимален брой точки</p>
--	--	---

- При засилени мерки за сигурност се проведеха НВО за четвърти и седми клас. Учениците показаха своите знания и постигнаха много добри резултати. Средните резултати на седмокласниците по БЕЛ са с 4.85 точки по високи, а по математика - с 3.52 точки по-високи от средните за София.
- Резултатите на четвъртокласниците бяха още по-впечатляващи – нашите точки по БЕЛ бяха с 4.26 по-високи, а по Математика, с 10.45 точки по-високи от тези на връстниците им в София.
- Добра реализация на всички завършили седмокласници в профилирани и професионални гимназии;

Негативи:

- За педагогическия екип продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици, особено по време на ОПЕС.
- Двама ученици на поправителни изпити по математика

През изминалата година, реализацията на квалификационната и методическа дейност, беше провеждана присъствено и в онлайн срещи и насочена към усъвършенстване на уменията за работа с образователни платформи, запознаване с нови нормативни документи и работа с родители на деца на допълнителна подкрепа. В началото на м. Септември, 50 педагогически специалисти се включиха в изнесено обучение на тем «Компетентностен подход в образованието», за което бяха присъдени 3 квалификационни кредита. През изминалата учебна година, всички педагогически специалисти, събраха необходимия брой квалификационни часове.

Продължи увеличаване на броя на учителите в училището, като се увеличи и работата на методическите екипи. Дейността им се разшири и обогати, но още може да се желае като инициативност. Би трябвало, самите обединения да инициират събиранията си не само по формално изготвен план, а спрямо календара на дейностите в училище и да подхождат по-творчески и освободено към разрешаването на възникнали проблеми и при организирането на различни изяви.

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план в училището като цяло е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският екип отговорно изпълнява професионалните си ангажименти . На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

Продължи и увеличаването на броя специалистите, работещи с деца и ученици на допълнителна подкрепа.

Училището продължи с реализирането на спечелените три проекта, съфинансирани от СО и МОН: Първият проект «Книгите ни правят по-добри хора, а ние правим света по-добър», финансиран по Програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Столична община, «Зелена класна стая»,

финансирана в Кампания „ За Чиста Околна Среда – 2020 г. на МОСВ и проект по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда”, Модул „Библиотеките като образователна среда”.

През изминалата учебна година заявихме и беше одобрено финансирането на една Инструментална група: оркестър с мелодики за съвременна и авторска музика по НП „Заедно в изкуствата и спорта“, като дейността на групата ще се проведе през 2022-2023 учебна година.

Продължи и работата по иновацията на 8. СУ „Васил Левски“ – „Саутдпейнтинг“, в която бяха включени ученици от Ів и Іг класове.

Продължихме и работата по развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез включването им в занимания по интереси. В Занимания по интереси бяха сформирани 13 групи с 245 ученици.

Не пропуснахме да отбележим с тържества и важните за нас дати: 15 септември, 1 ноември, 19 февруари, 3 март и 24 май с интересна и разнообразна художествено - музикална програма, изпълнена от талантливите ни деца и ученици.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност и изминалата учебна година протече при условията на делегиран бюджет. Добрият мениджмънт на училището позволи, да бъдат извършени освен всички задължителни разплащания и всички допълнителни трудови и социални плащания, предвидени по КТ, КТД и вътрешноучилищните документи и да приключим финансовата година без неразплатени задължения.

Като цяло се налага изводът, че учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми.

Необходимо е:

- да се работи все така активно за практическото въвеждане на още по-нови и модерни интерактивни методи на обучение при вече налична нова и модерна техническа обезпеченост за това;
- да се усъвършенства и модернизира работата по гражданското образование на учениците;
- да се усъвършенства дейността на методическите екипи;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество и хигиената в класните стаи;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот чрез включването им в работата по проекти и обогатяване на материално-техническата база.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и тези на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Устойчиво развитие на 8. СУ „Васил Левски” гр. София като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за успешна житейска реализация. Привеждане на професионалните умения на педагозите в училище със съвременните тенденции; осъзнаването им като екип от специалисти, приели работата си като лична мисия, проявяващи толерантност, загриженост и отговорност при изпълняване на ежедневните си служебни ангажименти; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и ключови компетентности у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, успешна реализация, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

ОСНОВНА ЦЕЛ: Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности. В България една от основните цели на Националната програма за развитие на училищното образование е ориентиране на училищното образование към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и към развитие на личността.

Под компетентност днес следва да се разбира съвкупността от знания – теоретични и практически, навици – интелектуални и практически, отношения – ценностни ориентации и нагласи.

- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа в дух на хуманизъм и толерантност.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Активно взаимодействие с родители и социални партньори.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Обновяване и модернизиране на материалната база.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Прилагане на компетентностния подход с акцент върху формиране на знания и тяхното практическо прилагане. Подходът е свързан с новата образователна парадигма, в основата на която е практически ориентираното обучение, и приложението му води до повишаване на качеството на образованието.
- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогатяване на материалната база.
- Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и

методи на обучение.

- Разширяване и утвърждаване на дейността по проекти от европейските структурни фондове, както и на други проекти с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане качеството на обучението по всеки учебен предмет.
- Повишаване ефективността на ОВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
- Усъвършенстване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база .
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми, Обществен съвет.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. СОЦИАЛИЗАЦИЯ, ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Гражданското образование и възпитание в училище се реализира чрез учебното съдържание по образователните предмети, в часа на класа, заниманията по интереси и реализацията на различни проекти, екскурзии, празници, посещения в звената на извънучилищна дейност, чието съдържание кореспондира с проблемите на социализацията на подрастващите.

Гражданското образование в училище е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда при провеждане на учебната дейност, участие в различни дейности за изграждане на култура на поведението и взаимоотношенията, уважение към гражданските права и отговорности.

II. ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Пълен обхват на децата, подлежащи на обучение.

Отг. Зам. директор, кл. ръководители

Срок: през годината

2. Усъвършенстване на приемствеността между предучилищно образование – начален етап - прогимназиален етап.

Отг. Кл. ръководители, психолог

Срок: през годината

3. Всички планове, графици, програми да се изготвят и приемат от ПС по график с цел осъществяване на комплексен подход при планирането.

3.1. Изготвяне на Седмично разписание на часовете

Отг. ЗДУД, ЗДАСД

Срок: 12.09.2022 г.

3.2. Изготвяне и приемане от ПС Годишен план, план за работата на Педагогическия съвет, Правилник за устройството и дейността на училището, план за квалификационната дейност и всички задължителни документи.

Отг. Директор, ЗДУД

Срок: 12.09.2022 г.

3.3. Изготвяне и приемане от ПС планове на училищните комисии.

Отг. Председателите на комисии

Срок: 30.09.2022 г.

3.4. Изготвяне и приемане от ПС Спортен календар.

Отг. Учители по ФВС и

учителите в начален етап

Срок: м. октомври 2022 г.

4. Като приоритетни задачи пред учителите по отделните учебни предмети и в ЦДО през настоящата учебна година да бъдат използване на компетентностния подход с акцент върху формиране на знания и тяхното практическо прилагане чрез:

- въвеждане на разнообразни съвременни стратегии в преподавателската дейност;
- усъвършенстване работата с изявените ученици, стимулиране на надарените и талантливите деца;
- подобряване ефективността на индивидуалната работа с изоставащите и бавно усвояващите ученици;
- насочване към обективно и справедливо оценяване на ученическите знания, като продължат да се въвеждат разнообразни форми на проверка
- продължаване на работата за усъвършенстване на езиковата култура и функционалната грамотност на учениците
- ефективно използване на УТС и наличната база с цел засилване у учениците интереса и мотивация за учене.

Отг. Учители и учители в ЦДО

Срок: през годината

5. Гражданското образование и възпитание се осъществява чрез учебна или извънкласна дейност и да се насочи към актуални общочовешки проблеми: взаимно уважение и умение за общуване, народностна принадлежност, формиране на граждански и нравствени добродетели.

Отг. Учители и учители в ЦДО

Срок: през годината

6. Кл. ръководители, съвместно с учениците, да изготвят план за часа на класа. Дейността в часа на класа да създава условия за:

- разгръщане на инициативността и актуалността на учениците чрез участие в привлекателни за тях дейности,

- развитие на ученическата общност в класа и приобщаване на учениците към общоучилищния живот,
- усвояване на социалния опит, отстраняване на негативното влияние на религиозни секти, употреба на наркотици и алкохол, тютюнопушене, посегателство над човешката личност и др.
- кариерно ориентиране
- включване в темите за часа на класа теми от НП „Работа на полицията в училищата“

Отг. Кл. ръководители

Срок: 30.09.2022 г.

7. Сформиране на групите за допълнително обучение, извънкласни дейности и занимания по интереси след проучване на желанията на ученици и родители.

Отг. Учители, ръководители на групи

Срок: 05.10.2022 г.

8. Обучението по безопасно движение, ППО и защита при бедствия да се провежда по определена програма и график.

Отг. Учителите

Срок: през годината

9. Изготвяне на графици от класните ръководители съвместно с районните инспектори от Детска педагогическа стая за включване на теми от НП „Работа на полицията в училищата“ в часа на класа за класовете от IV до VII. Темите на уроците следва да са съобразени със спецификата на 8. СУ и с индивидуалните потребности на учениците в него. При възможност, беседите да се провеждат в часа на класа един път месечно. Програмата за кариерно ориентиране на учениците

Отг. Кл. ръководители

Срок: 10.10.2022 г

10. Включване в обучението по Програмата за кариерно ориентиране на учениците един час годишно в час на класа

Отг. Директор, кл. ръководители

Срок: през годината

11. Родителските срещи да се провеждат по график с определена тематика.

Отг. Кл. ръководители, учители в ЦДО

Срок: през годината

12. Провеждане на подготвително предварително тестово изпитване по учебни предмети, включени в НВО на учениците от 4-ти и 7-ми клас.

Отг.: учителите

Срок: II, III и IV.2023г.

13. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други институции за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

Отг.: Директор, Зам. директори

Срок: постоянен

14. Провеждане спортни мероприятия - Организиран се в съответствие със Спортния календар на училището, който е неразделна част от този план.

Отг.: учители по ФВС

Срок: постоянен

15. Актуализиране и поддържане на постоянен спортен кът

Отг.: учители по ФВС

Срок: постоянен

16. Координация на действията между учител ЦДО-учител, учител ЦДО-родител, учител ЦДО-психолог.

Срок: постоянен.

Отг.: учители, учители в ЦДО, кл.ръководители, психолози

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ

1. Картотекиране и издирване на отпаднали от обучение ученици, ненавършили 16 години.

Срок: Постоянен

Отг.: кл. ръководители, ЗДУД, Георги Георгиев

2. Осъществяване контрол по обхващане на ученици, повтарящи класове /ако има такива/ и интегрирането им в новите класове.

Срок: м. 09.2022 г.

Отг.: кл. ръководители, ЗДУД

3. Редовно водене на книгата за подлежащите и съответстващите я документи.

Срок: през годината

Отг.: кл. ръководители, ЗДУД

IV. РЪКОВОДСТВО И КОНТРОЛ

1. Изграждане на ефективни структури на управление на училището.

1.1. Комитет по условия на труд

Председател: Директора

Чл: Г. Стоименова, Ю. Кузманова, Л. Йорданова, Т. Здравкова;
Десислава Стоянова

1.2. Комисия за защита при БАК

Председател: Директора

Зам. председател: Г. Стоименова

Секретар: Е. Тодорска

Чл: Р. Христова, Г. Георгиев, Д. Стоянова, Е. Илкова;

1.3. Етична комисия

Председател: Е. Тодорска;

Чл: Женья Милушева, М. Дейнова, М. Грозданова

1.4. Комисия за квалификационната дейност:

Председател: Цвета Цанкова

Чл.: Мария Паунова, Д. Пангелова, М. Ключукова

1.5. Комисия по Безопасност на движението

Председател: М. Грозданова
Чл: В. Челебиев, В. Петкова

1.6 Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда в институцията:

Председател: Е. Годорска;
Чл: Емилия Маркова, Емилия Бунзина, Даниела Кара依依依, Венета Петкова, Гинка Стоименова

1.7. Комисия по иновативно училище:

Председател: Детелина Пангелова
Чл: Ирена Николова, Кремена Симеорова, Жени Милушева, Виолета Атанасова

V. ИЗВЪНКЛАСНИ ФОРМИ НА ДЕЙНОСТ, ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ

1. Тържествено откриване на учебната година.

Срок: 15.09.2022 г.
Отг.: ЗДУД и комисия

2. Участие в мероприятията, посветени на деня на София

Срок: 17.09.2022г.
Отг. зам. директор, кл. ръководители

3. Провеждане на час, посветен на ползата от кампанията „Училищен плод“, „Училищно мляко“

Срок: ежемесечно – X.2022 г – V. 2023 г..
Отг. кл. ръководители

4. Отбелязване Седмицата на мобилността и Ден без автомобили.

Срок: 31.10.2022 г.
Отг.: ЗДАСД, учители по ФВС

5. Организиране седмица на детската книга в чест на Народните будители.

Срок: 28.10.2022г.
Отг.: кл. ръководители, учители по БЕЛ, Ивка Цолова

6. Провеждане на спортен празник по проект „Растем здрави и силни“, финансиран от Столична община

Срок: 28.10.2022г.
Отг.: кл. ръководители, учители по ФВС, Александра Ангелакова

7. Бабо, разкажи ми приказка“ – изразително четене на приказки в битовата стая от ученици от II а, II б, II в, II г клас, посветено на Деня на народните будители

Срок: 01.11.2022 г.
Отг. Класните ръководители на II клас

8 . „Празнуваме Коледа“ - тържества по класове

Срок: м. декември 2022 г.
Отг.: кл. Ръководители

9. Провеждане на мероприятия и спортни дейности, свързани с личността и делото на Васил Левски.
Срок: м. февруари.2023 г.
Отг.: зам. директори., Ем. Бунзина, учители по ФВС
10. Честване на патронния празник на 8. СУ "В. Левски".
Срок: 19.02.2023 г.
Отг.: зам. директори, комисии
11. Състезание по краснопис за II клас – препис на стихотворение за Васил Левски
Срок: 19.02.2023 г.
Отг.: кл. ръководители на II клас, учители в ЦДО-II клас
12. Честване на националния празник на Република България.
Срок: 03.03.2023 г.
Отг.: ЗДУД, комисия
13. "Ние сме грамотни" - празник на буквите за 1 клас.
Срок: м. март 2023 г.
Отг.: кл. ръководители
14. Организиране на етнографски конкурс, посветен на пролетните празници.
Срок: м. април 2023 г.
Отг.: кл. ръководители, учител по ИИ
15. „От деца за деца“ –IV клас, битовата стая. Инициативата е част от рекламната дейност на училището.
Срок: м. 04.2023 г.
Отг.: зам. директори, комисии
16. Участие в ученическо състезание “Млад огнеборец”.
Срок: април-май 2023 г.
Отг.: ЗДАСД, учители по ФВС
17. Честване на 24 май.
Срок:24.05.2023 г.
Отг.:комисия, ЗДУД
18. Тържествено връчване на удостоверенията на учениците от I клас.
Срок: 31.05.2023 г.
Отг.: директор, кл. ръководители на I клас.

19. Отбелязване деня на предизвикателството - ден без тютюнев дим и борба против СПИН.
Срок: 31.05.2023 г.
Отг.: пед. съветник, кл. ръководители
20. Участие в олимпиадите по всички учебни предмети
Срок: постоянен
Отг.: ЗДУД
21. Участие в междуучилищни и междуградски състезания.
Срок: постоянен.
Отг.: ЗДУД, учителят по ФВС
22. Организиране и провеждане на есенен и пролетен спортен празник на училището.
Срок: постоянен
Отг.: зам.-директор по УД,
учителят по ФВС
23. Организиране на екскурзии до исторически места с учебна цел.
Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители
24. Организиране на "зелени училища" и „бели училища“.
Срок: м. май - юни 2022 г.
Отг.: кл. ръководители
25. Осъществяване на тясна връзка с родителите за редовно посещение на учебни занятия и консултации по предмети.
Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители, пед. съветник
26. Съвместна програма с 10. ДГ „Чебурашка, 12. ДГ „Лилия“ и други ДГ с цел опознаване на училището от бъдещите първокласници.
Срок: постоянен
Отг.: директор, начални учители
27. Провеждани на проучване сред родителите на IV клас относно техните желания и очаквания за обучение в V клас.
Срок: м. Април
Отг.: ЗДУД, Преподаватели прогимназиален етап

VI. НЕУЧЕБНИ ДНИ ЗА СМЕТКА НА РЕЗЕРВ УЧЕБНО ВРЕМЕ

1. Честване на делото на В. Левски – 1 ден – 19 Февруари – ежегодно.

VII. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ, РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

1. Запознаване с училищния учебен план.
2. Запознаване с правилника за устройството и дейността на училището, ПБУТУ, пропускателния режим и др.
3. Организационни проблеми на училището и класа.
4. Очертаване общи тенденции за подобряване на учебно-възпитателния процес чрез активно участие на родителите и сътрудничество.

Срок: м. IX,

1. Среща-консултация за успеха и поведението на учениците
2. Запознаване с резултатите от учебно-възпитателната работа през I срок.

Срок: м. I,

1. Проблеми на класа.
2. Консултация за успеха и поведението на ученика.
3. Запознаване родителите на учениците от VII клас с условията за кандидатстване след VII клас

Срок: м. IV

X. УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ

- НП „Без свободен час в училище”
- Проекти на СО
- Проекти и програми на МОН
- Други

Планът за работа на 8. СУ "Васил Левски" за учебната 2022/2023 г. е отворена система, която подлежи на допълнения, разширение и обогатяване.

XII. МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

1. Извършване на текущи и основни ремонтни дейности
2. Да продължи обновяването на училището с нови УТС.
3. Активизиране на усилията, съвместно с родителите, за привличане на допълнителни средства за обновяване на базата.

Неразделна част от годишния план на училището е Планът за квалификационна дейност, Планът за работа на педагогическия съвет, Планът за контролната дейност на директора, зам.директора по УД, зам.директора по АСД, Планът за дейностите по БДв, Културен календар, Спортен календар.

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с *протокол № 7 /09.09.2022 г.*

УТВЪРЖДАВАМ:

Милена Аначкова
Директор на 8. СУ „Васил Левски“
Заповед № 1214/09.09.2022г.

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА
НА 8. СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план /Приложение 1/.
5. Правилата за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план / Приложение 2/.
6. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности на педагогическите и непдагогически специалисти, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, за модернизирание на образованието в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.

-
2. Да се постави акцент върху самообразованието и самоусъвършенстването на всеки служител, посредством който да се обогати цялостното, творческото и професионалното им израстване ;
 3. Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите, с помощта на които да се постигне по-добро качество на преподаване и развитие на позитивна нагласа към по-нататъшното учене, градивното мислене и творчество .
 4. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
 5. Придобиване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Периодична да се провеждат заседания на методическите екипи /МЕ/ с цел обсъждане на актуални проблеми и проучване на новоизлязла литература или при необходимост.
2. Училищното ръководство и председателите на МЕ да съдействат за това да се:
 - посещават квалификационни курсове;
 - следят новостите в научната сфера по предмети;
 - предвиждат участия в семинари и конференции;
 - добиват квалификационни степени;
 - придобиват квалификационни кредити;
 - участва в работата по проекти;
3. Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и въвеждане на нови и модерни похвати при работата с учениците.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)

Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми, открити практики, метод. подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагог. изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
<i>Въвеждаща квалификация</i> Работа с електронни платформи	Обучение	Септември	5	ЗДУД	8
<i>Въвеждаща квалификация</i> Обучение за работа с електронен дневник	Обучение	Септември-Октомври	5	ЗДУД	8
<i>Въвеждаща квалификация</i> СТЕМ концепцията и въвеждането ѝ в 8. СУ „Васил Левски“	Обучение	Януари - Април	66	Директор	6

Забележка: в колона „Вид квалификация / Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
Обучение по НП „Квалификация на педагогическите специалисти		Октомври-Май	Които не са участвали в обучение	8	Национални програми
<i>Вътрешноинституционална</i>	семинар	постоянен	66	8	Училищен бюджет

<i>квалификация</i> Работа с родителите на ученици на допълнителна подкрепа					
Усъвършенстване на уменията за работа с образователни платформи – Новото НЕИСПУО	обучение	Ноември-Декември	66	16	Училищен бюджет
Включване на учителите в организираните курсове и семинари	обучение	постоянен	66	8	Училищен бюджет
<i>Вътрешноинституционална квалификация</i> Запознаване с нови и променени нормативни документи в областта на образованието	тренинг	постоянен	66	8	Училищен бюджет
<i>Вътрешноинституционална квалификация</i> Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели	обучение	Декември - Февруари	66	16	Училищен бюджет
<i>Вътрешноинституционална квалификация</i> Начини за справяне и техники за работа с ученици с поведенчески проблеми	тренинг	Февруари - Май	66	4	Училищен бюджет
<i>Вътрешноинституционална квалификация</i> Компетентностно ориентиран подход в STEM (STEAM) обучението	обучение	Февруари-Май	66	6	Училищен бюджет
<i>Вътрешноинституционална квалификация</i> Формиране на умения за активно учене. Подходът на обрънатата класна стая	Обучение	Януари-Юни	66	4	Училищен бюджет
<i>Вътрешноинституционална квалификация</i> Създаване и използване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание	обучение	Май - Септември	66	8	Училищен бюджет

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 07 / 09.09.2022 г. и подлежи на актуализация през учебната година.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната 2022/ 2023 година;
Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната 2022/2023 година

Планът за квалификационната дейност за учебната 2022/20223 година на 8. СУ „Васил Левски“ е съгласуван с:

1. Дениз Хаджиева – председател на секция към НУС -
2. Миглена Токманова – председател на секция към СБУ -
3. Лидия Йорданова - председател на секция към КТ „Подкрепа“ -

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА
КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ 2022/2023 ГОДИНА**

Чл. 1. С тези правила се уреждат редът за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация в 8. СУ „Васил Левски“ през учебната 2022 / 2023 година.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в 8. СУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”.

Чл. 3. Организационните форми за вътрешноинституционална квалификация са:

- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти и др.

Чл. 4. Всеки педагогически специалист в 8. СУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ” е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

**Условия и ред за организация, провеждане и отчитане
на вътрешноинституционалната квалификация**

Чл. 5. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация

(1) Обученията се провеждат в неучебно време, в почивни или неучебни дни, за да не се нарушава учебният процес.

(2) При обучение с по-голяма продължителност, същото може да се провежда изнесено, в неучебно време.

(3) Педагогическите специалисти се уведомяват по служебната поща за тема, дата, час и продължителност на провеждане, минимум три работни дни преди провеждане.

(4) Отчитането на вътрешноинституционална квалификация се удостоверява с карта, която включва:

- Тема на квалификацията;
- Място на провеждане на квалификацията;
- Дата на провеждане на квалификацията;
- Начален и краен час на провеждането на квалификацията;

-
- Брой академични часове;
 - Списък на участниците в квалификацията;
 - Подпис и печат на директора.

(5) Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл.45, т.1 от Наредба №15 / 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначен служител.

Финансиране

Чл. 7. От бюджета на 8. СУ „Васил Левски“ се отпускат средства за материал, необходими за провеждането на вътрешноинституционална квалификация.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Приложение 2

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/ 2023 ГОДИНА

Общи положения

Чл. 1. С тези правила се уреждат редът за планиране, организиране, провеждане отчитане на продължаващата квалификация в 8. СУ „Васил Левски“ през учебната 2022 / 2023 година.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в 8. СУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”.

Чл. 3. Организационните форми за продължаващата квалификация са:

- курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, уебинари;

Чл. 4. Всеки педагогически специалист в 8. СУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ” е длъжен да участва в продължаваща квалификация - в не по-малко от 48 академични часа за 4 години.

Условия и ред за организация, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация

Чл. 5. Към 8. СУ „Васил Левски“ е назначена комисия по квалификационната дейност, която извършва дейностите по организиране, изпълнение и контрол на формите на квалификацията в училището.

Чл. 6.

- (1) В началото на м. септември, Комисията по квалификация прави анализ на нуждите на педагогическите специалисти от продължаваща квалификация.
- (2) Комисията предлага на педагогическия съвет програми за обучение, одобрени от министъра на образованието и науката на обучителни организации, които са вписани в информационния регистър.
- (3) Предложените теми се избират от педагогическият съвет след обсъждане.

Чл. 7. След провеждане на квалификационната форма, педагогическият специалист е длъжен в срок до 3 работни дни да предостави копие от удостоверение, с което да удостовери участието си в съответната квалификация. Копието се съхранява в личното досие на специалиста.

Чл. 8. За участие в обучения за продължаваща квалификация на педагогическият специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма.

Чл. 9. За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

Чл. 10. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на местоработата.

Финансиране

Чл. 11. Командировъчните разходи на участниците в изнесените обучения са за сметка на 8. СУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”.

Чл. 12. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малко от 1,3 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включване на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъдени със социалните партньори, приети на педагогически съвет и утвърдени от директора.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (брой: 61, от дата 2.8.2019 г. и са приети с решение от заседание на ПС на 8. СУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ” с протокол № 7 /09.09.2022 г.