



8. СУ "Васил Левски"
София 1797, р-н „Студентски”, ж. к. "Младост I", ул. „Полк. Г. Янков” № 3,
тел. 02/8719035, e-mail: school@8sou.com, www.8sou.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Милена Аначкова
Директор на 8. СУ „Васил Левски“
Заповед № 497 /26.01.2021 г.

СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА
8. СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
СОФИЯ

2021 - 2024

Настоящата Стратегия е Приета от Педагогическия съвет, протокол № 05 / 18.12.2020 г .и
одобрена от Обществения съвет на 26.01.2021 г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящата Стратегия за развитие на 8. СУ „Васил Левски“ е разработена на основание чл. 263. (1) и чл. 269. (1) от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на 8. СУ “Васил Левски” обхваща периода от 2021 до 2024 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

ИСТОРИЯ, СТАТУТ

8. СУ "Васил Левски" е приемник на V Мъжка Софийска Гимназия, създадена през 1937 г. Първи учители и създатели на облика на училището са личности, които заемат достойно място в обществения и културен живот на България.

По предложение на академиците Унджиев, Цанев и Илиев, Васил Левски е избран за патрон на училището.

1939 г. – Васил Левски е обявен за патрон на училището.

1976 г. – Начало на разширено изучаване на италиански език.

1978 г. – Първи паралелки с разширено изучаване на френски и испански език.

1981 г. – Експериментална компютърна база в София и въвеждане на видеофилмите в обучението по чужди езици.

1988 г. – Поставя се началото на интензивно чуждоезиково обучение

1993 г. – Училището получава оборудван аудиовизуален кабинет - база за усвояване на умения за симултанен превод.

1992 г. – Откриване на паралелка с интензивно изучаване на английски език.

1997 г. – Стартира ранно чуждоезиково обучение по испански и английски език.

2001 г. – Откриване на паралелка с природо-математически профил.

2003 г. – Въвеждане на мултимедия VIFAX в обучението по френски език.

2004 г. – Въвеждане на компютърно обучение за I-IV клас по учебна програма "Comenius Logo".

В периода 2008 – 2012 година 8. СУ не успява да направи прием в нови гимназиални паралелки и през учебната 2011/2012 година училище завършват последните дванадесетокласници.

От началото на 2012/2013 учебна година екипът и новото ръководство на 8. СУ започват труден и бавен процес на възвръщане на доверието към учебното заведение. За осем години, броят на учениците нараства от 270 на 618. Организацията на обучение става целодневна за всички ученици. От началото на 2019 година, училището разполага с цялата си база, което осигурява достатъчно помещения за едносменен режим на обучение. Материалната база е основно обновена. Сменени са изцяло мебелите в класните стаи, като същите са оборудвани с компютърна техника и мултимедия, осигурена е интернет свързаност навсякъде в сградата на училището. Изградени са два нови компютърни кабинета с 24 терминални станции, зелена класна стая, площадка и кабинет по безопасност на движението, стая за отдых за целодневната подготвителна група с 24 креватчета и подходящо обзавеждане, игротека по проект за подкрепа на целодневното обучение на учениците от начален етап, стая на приказките и др. Ремонтирана и обновена е училищната библиотека, осъвременен и обновен е и библиотечния фонд.

За съжаление, поради различни причини, училището не успява да поднови обучение на ученици в гимназиален етап и понастоящем тенденцията е към преобразуване на 8 средно училище в основно.

БИВШИ ВЪЗПИТАНИЦИ: проф. Дойно Дойнов, проф. арх. Йосиф Йосифов, проф. Атанас Семов, Дончо Цончев, Теодора Шарланджиева, Атанас Пенев (Наско от БТР), Жоржета Чакърова, Александра Сърчаджиева, Асен Блатечки и мн. други изяви личности от политическия, културния и обществен живот на България.

2. АНАЛИЗ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА 8. СУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

учебна година	брой ученици	брой паралелки
2016/2017	382	17
2017/2018	471	21
2018/2019	543	24
2019/2020	572	26
2020/2021	618	28

През същите тези учебни години състоянието на персонала е следното:

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователноквалификационна степен на педагог. персонал	ПКС и научна степен
2016/2017	9	39	бакалавър/магистър	7
2017/2018	8	43	бакалавър/магистър	6
2018/2019	9	48	бакалавър/магистър	20
2019/2020	11	55	бакалавър/магистър	22
2020/2021	12	61	бакалавър/магистър	35

SWOT АНАЛИЗ

*Слабите страни се залагат като дейности за постигане на оперативните цели.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози
ОБЛАСТ „УПРАВЛЕНИЕ /МЕНИДЖМЪНТ/ НА ИНСТИТУЦИЯТА“	
Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор.	Необходимост от адекватни училищни политики за развитието си в съответствие със ЗПУО
Поради отмяна на Наредба	Все още не са изработени: - Училища програма за повишаване качеството на образованието; - Вътрешно училищни критерии за установяване качеството на образованието; - Механизъм за мониторинг и контрол на

	<p>образованието;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Създаден механизъм за ранно предупреждение; - Проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на образованието <p>Недостатъчна научна и практическа подготвеност на директора във връзка с изграждане на училищните системи за управление на качеството</p>
<p>ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</p>	
<p>Наличие на</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Счетоводна политика на образователната институция 2. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение 3. Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции 4. Система за двоен подпис 5. Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. 6. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база 8. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си и представя своевременно на ВРБК. 9. Наличие на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства: от дарения, спонсорства, проекти и др. 10. ОСИГУРЯВАНЕ НА АЛТЕРНАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ – чрез работа по проекти и програми. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Слаба активност на повечето учители при търсенето на възможности за финансиране чрез кандидатстване по проекти и програми 2. Недостатъчни компетентности по владенето на чужди езици за изготвяне на проектната документация /апликационни формуляри, отчетни форми, кореспонденция/ <p><u>Тенденции:</u> Квалификация на кадрите за</p>

	<p>разработване и управление на проекти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Квалификация при овладяване на компетентности по чужд език /английски, други/
КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	
<p>1. Ръководен персонал Наличие на квалифициран ръководен персонал – директор и двама заместник директори – по учебната дейност и по административно-стопанската дейност. Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики.</p>	<p>Необходимост от повече приемственост и възможност за взаимозаменяемост. Тенденции: осигуряване възможност за допълнителна квалификация и на двамата зам. директори. Прогноза: изпълнение на програмата за квалификация в образователната институция.</p>
<p>2. Педагогически специалисти Учители и учители в ЦДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети; - с научна степен “доктор” - 2 - с първа ПКС - 1 - с втора ПКС – 4 - с трета ПКС - 1 - четвърта – 13 - пета – 14 - ЕПЛР - професионално отговорни и подготвени педагогически съветници, психолог, логопед и ресурсни учители - обновена училищна библиотека 	<p>Недостатъчна чуждо езикова грамотност.</p> <p>Тенденции – включване на педагогическите специалисти в по-голям брой обучения за овладяване на компетентности за чужди езици.</p> <p>Прогноза – разработване на училищна програма за квалификация, адекватна на нуждите на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния им профил.</p>
<p>3. Непедагогически персонал.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Наличие на съвестен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на учебното заведение. -Добра комуникация с ученици, родители и общественост. -Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики 	<p>Необходимост от повече приемственост, възможност за взаимозаменяемост;</p> <ul style="list-style-type: none"> - чуждоезикова грамотност.
<p>4. Квалификация.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализиране на плана за вътрешна квалификация на 90% . 	<p>Реализиране на квалификационна дейност от външни институции спрямо потребностите на педагогическите специалисти на 50%.</p>

<p>- Висок процент от учители, включени в обученията по НП „Квалификация“</p> <p>- Ежегодно придобиване на ПКС от учители в училището.</p>	<p><u>Индикатори-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ брой учители повишили квалификацията си през последните 3 години с по-висока степен на образование; ✓ брой преквалификации; ✓ други квалификации и специализации; <p>Тенденции – осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала през 2021-2024 година във връзка с получаване на необходимия брой квалификационни кредити - 3 кредита (48 часа академични часа) за 4- годишния период на атестиране.</p>
НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ	
<p>Изработени:</p> <p>1. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда – 2020 г, Информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.</p>	<p>1. Необходимост от нови материални ресурси за поддържане на архивния и библиотечния фонд – осигуряване на електронни носители – дискове /двойно съхраняване на информацията/</p> <p>2. Необходимост от поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека и архива.</p>
ОБЛАСТ 2. УЧИЛИЩНА СРЕДА	
<p>2.1. Индивидуална среда на ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана и сигурност - /училището като безопасно място/ -изградено видеонаблюдение във всички класни стаи и кабинети, коридори и входове; - изградена пожароизвестителна система в цялото училище; - подменено осветление на класните стаи и кабинетите в цялото училище; - собствена модернизираща се материална база, оборудвани са всички стаи с мултимедийни проектори и подходящ софтуер; - обновените мебели във всички стаи и кабинети; - кабинети по ИТ с терминални решения . - обособени и оборудвани игротеки; - стая за почивка за децата от подготвителните 	<ul style="list-style-type: none"> - Непрекъснато повреждане на баскетболните кошове, което периодично застрашава здравето на децата. - премахване на останалата ламперия по коридори <p>-Тенденции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осигуряване на целеви средства /от проекти или програми / за ремонт на фасадата на училището. <p>Перспективи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обучение на педагогическите специалисти по всички учебни предмети за работа с различни софтуерни продукти.

<p>групи.</p>	
<p>2.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;</p> <p>Показател - Ученици:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прираст на броя ученици: привличане и задържане. <p>Показател – извънкласни дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Домакинство на състезания от ученическите игри – общинско ниво. - Целодневна организация на учебния ден; - Сътрудничество със спортни клубове и школи по изкуства, читалища; - Партньорство с НПО и институции на местната власт. - Висока активност на учителите от начален етап през последните години за популяризиране предимството на училището пред детските градини в района. 	<ul style="list-style-type: none"> - Липса на прием в гимназиалния етап; - Нисък процент от учители, желаещи да организират групи за занимания по интереси; - Нисък процент от ученици, включени в занимания по интереси
<p>2.3. Осигурени условия за интерактивно учене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прилагане на компетентностния подход в обучението; - Всички ученици и учители от училището разполагат с профили в Microsoft Teams; -Провеждане на обучението по ИТ в кабинети с нови терминални решения -Осигурени мултимедийни проектори във всички класни стаи; - Проведено обучение на всички педагогически специалисти за работа с електронните учебници на издателствата. - Перманентно споделяне на добри педагогически практики за интерактивно учене. 	<ul style="list-style-type: none"> - Липса на осигуреност на учителите със служебни устройства за работа в електронни платформи от разстояние;

3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от актуализацията на четиригодишната Стратегия за развитие на 8. СУ „В. Левски“ за периода 2021-2024 г. е продиктувана от бързите промени в образователната политика в страната, в икономическия и социалния живот. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за **качествено образование** според текстовете, заложи в ЗПУО и Стандартите.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите.

В нашето училище се стремим да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите му в условията на пълна прозрачност и публичност.

4. МИСИЯ

Превръщането на 8. СУ „Васил Левски“ в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството на България в Европейския съюз.

5. ВИЗИЯ

Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.

6. ПРИНЦИПИ

- ✓ **Законосъобразност**
- ✓ **Прозрачност**
- ✓ **Приемственост**
- ✓ **Равнопоставеност**
- ✓ **Толерантност, уважение**
- ✓ **Академичност**
- ✓ **Позитивност**

7. ОСНОВНА ЦЕЛ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Повишаване авторитета на 8. СУ като го направим търсено и конкурентноспособно. Развитие на училището в условията на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и района. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в София и региона.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС:

- 1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.
- 1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
- 1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция.

2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

- 2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.
- 2.2. Ритуализация на училищния живот.
- 2.3. Утвърждаване на ученическото самоуправление.
- 2.4. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.
- 2.5. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.
- 2.6. Подкрепа на личностното развитие на учениците.

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците:

- 3.1. Извънкласни и извънучилищни форми.
- 3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.
- 3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри:

- 4.1. Квалификация на педагогическите кадри.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта:

- 5.1. Взаимодействие с родителите.
- 5.2. Взаимодействие с институции.
- 5.3. Присъствие на училището в общественото пространство.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ

Приоритетни направления	Дейности	Срок	Изпълнител/и	Финансиране
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО И ДОС:				
1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището	<p>1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: - планове, правилници, училищни учебни планове; - годишна програма за ЦОУД; - мерки за подобряване на учебните резултати, програма за превенция на отпадането;</p> <p>1.1.2. Изграждане на постоянни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.</p> <p>1.1.3. Кадрова осигуреност на общообразователната подготовка: - поддържане и обновяване на банка със заместващи учители по НП „Без свободен час в училище“; - актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители - специалисти по време на заместване на отсъстващия учител.</p> <p>1.1.4. Поддържане на оптимален за пълноценното осъществяване на дейността на училището състав на непедагогическия персонал.</p> <p>1.1.5. Разработване на система от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и служителите в училището, обвързана с резултатите и постиженията. Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.</p> <p>1.1.6. Осъществяване на училищния план – прием.</p> <p>1.1.7. Оптимизиране на училищните учебни планове – разширяване кръга на учебните предмети, изучавани в избираемите и факултативните часове</p> <p>1.1.8. Осъществяване на ефективен контрол на директора и зам.директорите съобразно</p>	ежегодно	Директор, ЗДУД, ЗДАСД, Педагогически и специалисти	Училищен бюджет

	<p>целите на стратегията и на дейностите в процеса на училищното образование и своевременно предприемане на действия за тяхното подобряване.</p> <p>1.1.9. Изграждане на училищна система за качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство. - Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите. 			
<p>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация.</p>	<p>1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.</p> <p>1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност и формиране на компетентности.</p> <p>1.2.3. Подкрепа за личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.</p> <p>1.2.4. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация.</p> <p>1.2.5. Осъществяване на разширена и допълнителна подготовка съобразно възможностите на училището и потребностите на учениците.</p> <p>1.2.6 Издигане равнището на функционалната грамотност (четивна, математическа, по природни науки) за постигане на умения за успяване.</p>	постоянно	Директор; Педагогическ и специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
<p>2. ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИОННА КУЛТУРА ЧРЕЗ ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ В ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО,</p>				

ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ				
2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание	<p>2.1.1. Насоченост на обучението към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.</p> <p>2.1.2. Целенасочена работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси.</p> <p>2.1.3. Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.). - правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; - здравна култура и здравословен начин на живот. <p>2.1.4. Участие в организацията и провеждането на училищни дейности и кампании, свързани с исторически събития или обществено значими инициативи.</p> <p>2.1.5. Участие в кампании по актуални теми, свързани с политиките на ЕС.</p>	ежегодно		
2.2. Утвърждаване на ученическото самоуправление	<p>2.2.1. Повишаване ролята на Ученическия съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.</p> <p>2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.</p>	ежегодно		
2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот	<p>2.3.1. Целенасочена работа (Програма за здравно и гражданско образование- БСЧ, културен календар, спортен календар), насочена към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.</p> <p>2.3.2. Обучения за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасност на движението; - действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; - поведение при кризи и екстремни ситуации. <p>2.3.3. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и</p>	ежегодно		

	<p>спорта.</p> <p>2.3.4. Изпълнение на екологични проекти, съфинансирани от Столична община, ПУДООС и др..</p>			
2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците	<p>2.4.1. Провеждане на училищна политика и разработване на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.</p> <p>2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.</p> <p>2.4.3. Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти.</p>	ежегодно		
2.5. Подкрепа за личностното развитие на учениците	<p>2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците, за които са идентифицирани:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучителните трудности и риск от отпадане от училище: ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище; - ученици със СОП: осигуряване на архитектурен, информационен и комуникационен достъп в училището; - изявени дарби: осигуряване на условия за развитие и изява на таланта. <p>2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявен дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.</p> <p>2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.</p> <p>2.5.4. Целенасочена училищна политика за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище спрямо ученици в риск:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подкрепа за преодоляване на обучителни трудности – допълнителна работа и консултации, преодоляване на обучителни затруднения; - контрол на отсъствията от училище; - своевременна индивидуална интервенция спрямо учениците в риск с цел мотивиране и преодоляване на риска от отпадане. 	ежегодно		

3. УЧИЛИЩЕТО – ЖЕЛАНО МЯСТО ЗА ОБУЧЕНИЕ, ИЗЯВА И ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.				
3.1. Извънкласни и извънучилищни форми	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности – работа по НП 3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност. 3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади. 3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности. 3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	ежегодно	Учителите	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд. 3.2.2. Подходящо интериорно оформление на учебните помещения. 3.2.3. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. 3.2.4. Подкрепа на инициативността и творческата активност. -	ежегодно	ЗДАСД Педагогическите специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база	3.3.1. Поддръжка и текущ ремонт на учебните и помощните помещения. 3.3.2. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим. 3.3.3. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника. 3.3.4. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси. 3.3.5. Създаване на кабинети по география и музика.	ежегодно	Директор ЗДАСД	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН, дарения, средства от наеми
4. ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ				
4.1. Квалификация на педагогическите кадри	4.1.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	ежегодно	Директор; Главни учители; Учители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН

	<p>4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез въвеждаща и продължаваща квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вътрешноинституционална квалификационна дейност – не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист; - участие в квалификационни форми на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни и учебни организации, не по-малко от 48 академични часа за период на атестиране за всеки педагогически специалист. <p>4.1.3. Подготовка и провеждане на процедура за атестиране на педагогическите специалисти.</p> <p>4.1.4. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.</p> <p>4.1.5. Кариерно развитие: процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.</p> <p>4.1.6. Създаване на възможности за личностно развитие, развитие на умения за справяне със стрес, развитие на умения за управление на конфликти</p>			
--	--	--	--	--

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛИ, ИНСТИТУЦИИ И СТРУКТУРИ, РАБОТЕЩИ В ОБЛАСТТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЛАДЕЖТА

<p>5.1. Взаимодействие с родителите</p>	<p>5.1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.</p> <p>5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и 		<p>Директор</p> <p>Класни ръководители</p>	<p>Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН</p>
--	--	--	--	---

	<p>взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</p> <p>5.1.3. Информираност на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p> <p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при организиране на училищни дейности; - в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители.</p>			
5.2. Взаимодействие с институции	<p>5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.</p> <p>5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.</p> <p>5.2.3. Изпълнение на съвместни проекти: съвместно с район „Студентски“ и читалищата от района и др.</p>	ежегодно	Директор Учители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство	<p>5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.</p> <p>5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.</p> <p>5.3.3. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици.</p> <p>5.3.4. Извършване на перспективен прием за ученици в начален и прогимназиален етап с цел продължаване и завършване на образованието в нашето училище.</p> <p>5.3.5. Провеждане на “ден на отворените врати”</p>	ежегодно	Директор; Учители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.

8. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

8.1.Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование:

- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
- Успешно участие във външното оценяване и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
- Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
- Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.
- По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, насочени към личността на ученика.
- Подобрена физическа и материална среда.

8.2. Развиване на системата за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти:

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на педагогическите специалисти в училището.
- Предоставяне на възможности за индивидуализация и диференциация при оценка на труда на педагогическите специалисти в училището.
- Оптимизиране на квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал съобразно потребностите и целите на отделния специалист и училищната институция.
- Подобен професионален профил на работещите в училището.

8.3. Утвърждаване на училището като център за формиране и развитие на личностни качества, умения и нагласи, изграждащи ценностната система на младите хора, културно, информационно и спортно средище:

- Подобрена и благоприятна среда за обучение и личностно развитие.
- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- Минимизирани прояви на агресия, насилие и други негативни прояви сред учениците.
- Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на личностния и творческия потенциал на учениците.
- Повишена мотивация на учениците за участие в образователния процес, олимпиади, конкурси и състезания.
- Развитие и укрепване на формите на ученическо самоуправление.

8.4. Активно взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и публични институции:

- Изградена устойчива образователна система с безусловна публичност и прозрачност на управление и състояние.
- Отчитане мнението на родителите при определяне цялостната политика на училището.

- Създадени оптимални условия за активно включване на родителите в училищния живот - участие в Обществения съвет, инициране и осъществяване на доброволчески и дарителски инициативи, участие в извънкласни дейности и училищни събития и др.
- Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- Отваряне на училището към социалната среда.
- Популяризиране постиженията на учениците и учителите.

9. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ

- Повишен срочен и годишен успех на учениците по учебни предмети и класове.
- Подобро резултати от НВО.
- Брой участници и резултати от олимпиади, национални и международни конкурси, състезания и други творчески изяви.
- Брой отсъствия на учениците от учебни занятия.
- Брой на изоставащите ученици.
- Брой ученици на поправителни изпити.
- Брой ученици с наложени санкции.
- Брой ученици със СОП, с изявени дарби, с обучителни трудности и в риск от отпадане от училище, за които е осигурена подкрепа за личностно развитие.
- Брой на ученици, преждевременно напуснали образователната система.
- Брой учители участвали в квалификационни форми и придобили по-висока ПКС.
- Брой разработени и реализирани национални и международни проекти и програми.
- Брой проведени публични изяви в полза на училището и общността с активното участие на родители и заинтересовани страни.
- Брой публикации и изяви в средствата за масова информация.

10. ФИНАНСИРАНЕ.

8. СУ „Васил Левски“ е едно от многото училища в страната с управление на делегиран бюджет. Това позволява оперативна самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция гарантира сигурност при управлението на финансовите средства. Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки политики и дейности.

Дейностите, които изискват финансови средства се осигуряват от:

- Делегиран бюджет на институцията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на Столична община;
- Средства от проекти и програми;
- Дарения;
- Други източници.