



8. СУ "Васил Левски"
София 1797, р-н „Студентски”, ж. к. "Младост I", ул. „Полк. Г. Янков” № 3,
тел. 02/8719035, 02/ 8719176, e-mail: school@8sou.com, www.8sou.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Милена Аначкова

Директор на 8. СУ „Васил Левски“

Заповед № 1077 /14.09.2021 г.

МЕРКИ И ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА НА 8. СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В 8. СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

Раздел I

Задължителни мерки за ограничаване(намалвяване) на рисковете от разпространение на вируса:

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски).

Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, освен ако изрично не е указано друго.

Защитните маски за лице за учениците и за учителите се осигуряват от тях, респективно от техните родители. Училищата осигуряват защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непдагогически персонал да са хирургически или поне от 3 слоя. Най-добрата комбинация на материал е: 1) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук; 2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата; 3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.

Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- За учениците от предучилищните групи;
- За учениците в начален етап (I-IV клас) по време на учебен час;
- За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
- В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.

При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

- Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление,-парапети, уреди, екрани;

- Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID-19 - от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите;
- Почистване и дезинфекциране на санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете;
- Дезинфекциране на кабинети, физкултурни салони, лаборатории, работилници, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междучасие;
- Дезинфекциране на учителската стая;
- Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;
- Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и други помещения в сградата на училището;
- Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;
- Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в училището и/или с оказана методична помощ от Регионалната здравна инспекция (РЗИ). С биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.

5. Спазване в училищния стол-и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“

6. Създаване на **вътрешноучилищна организация**:

- Лицето, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията, е Гинка Стоименова – заместник-директор АСД.
- Разписване на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства – от Емилия Тодорска – заместник-директор УД.
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания. (срещу подпис - от секретаря, класните ръководители, на входа – табела – с основните правила).
- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения – инструкции от Румяна Христова – мед.лице.

7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на **заниманията по интереси**.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

Мерки, приети от педагогическия съвет

А. За осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Определят се отделни класни стаи за различните паралелки, както следва:

1 етаж – ПГ а, б, I а, б, в, г;

2 етаж – I д, II а, б, в, г, III а;

3 етаж – III б, в, г, IV а, б, в, г, V а;

4 етаж – V б, в, г, VI а, б, в, VII а, б, в.

Часовете се провеждат в класните стаи.

- Провеждат се часове само в кабинетите по **Информационни технологии**.
- **Часовете по ФВС** се провеждат на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това. Когато не е възможно:
 - ПГ и I клас използват стая 110;
 - Учениците от III и IV клас и от прогимназиален етап ползват големия и малкия физкултурен салон, по една паралелка на час;
- Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците във всяка класна стая с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение.
- Групите за целодневна организация на учебния ден (начален етап) са в рамките на отделна паралелка.
- Групите за ЦДО в прогимназиален етап са сформирани от ученици от повече от една паралелка.

ЦДО 18 – V а, в

ЦДО 19 – V б

ЦДО 20 – V г, в

ЦДО 21 – VI а, б, в.

2. Коридори и стълбища

- Еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите – движение отдясно, а когато се ходи до стола - по стълбището на колежа – **ЮЖНОТО СТЪЛБИЩЕ**.
- Регулиране на придвижването на класовете – под строй, без струпване и при спазване на дистанция.

3. Междучасия. Санитарни помещения

- Въвеждане на ДВЕ големи междучасия, след втория и след третия час;

- Бюфета посещават само учениците от прогимназиален етап, по график;
- Използване на входната врата към училищния двор след обяд в стола при строг контрол за затваряне на вратата от учителите.
- Изчакването за тоалетните става във фойето, под строг контрол от дежурния учител и при спазване на дистанция.

4. Входи

- Учебните часове започват в 8.00 часа за всички ученици;

Ученици от ПГ и начален етап влизат през Главния вход;

Учениците от IV клас и прогимназиален етап влизат през Южния вход. Там те се приемат от дежурен учител. След 8.00 часа, този вход се затваря. Закъснелите влизат през главния вход.

5. Стол и бюфет

- Хранене в стола по график.
- Обособени зони за хранене за отделните паралелки.
- Да не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са от различни паралелки,)
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Хранене в училищния двор, в зелената класна стая – при подходящи условия.

6. Училищен двор и училищна сграда

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за носене на защитни маски за лице, физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на двора на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън /напр. „Зелената класна стая“ /.

7. Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- В учителската стая да се пребивава само с предпазна маска .
- По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на предпазни маски.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети да става в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация - в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8. Библиотека

- Да не влизат повече от двама ученици едновременно и да са на отстояние един от друг.

Б. Комуникацията между съответната СРЗИ и училището

Считано от 15.04.2021 г. всеки ден от 08:00 до 20:00 часа, въпроси относно COVID-19 се задават на телефонни номера: 0882 440 471 и 0882 932 220.

В интервала от 20:00 до 08:00 часа може да се запишат въпроси след включване на гласова поща, като се остави телефон за обратна връзка.

Разкриват се допълнителни телефонни линии за въпроси, свързани с COVID-19 от 8:30 до 17:00 ч. в работни дни: 0877853451; 0877853452; 0895379913; 0888974052; 0884889694

Е-мейл: director@srzi.bg.

В. Осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- При отдаването на училищната и/или спортната база под наем – заниманията да се провеждат в малки групи, при спазване на изисквания за отстояние на учениците.

Извънкласните дейности не се провеждат при изрична забрана за това.

Раздел III

Възпитателните мерки, които трябва да се вземат са както следва:

1. Провеждане на ежедневни разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитаване на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2. Напомняне на децата да не докосват безразборно предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Раздел IV

Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация

В настоящата ситуация е важно всички мерки да бъдат осъзнати и приемани от всички като значими за опазване здравето на децата и учениците, но и на техните семейства. Необходимо

е да бъде намерен балансът между добрата информираност и прекаленото ангажиране на вниманието на учениците с рисковете от разпространение на вируса. Важно е да се осигури спокойна среда за работа в колектива на 8. СУ и за учениците и техните семейства, в която да бъде предоставена необходимата информация за рисковете от заразяване, но в никакъв случай да не се допуска създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.

В помощ е разработеният от Асоциация „Родители“ наръчник за родители, който може да се намери на:

<https://drive.google.com/file/d/19FPprH5evfjvAOG3q48QtgWmod6u1kBM/view?usp=sharing>.

Мерките, описани в тези насоки, следва да се прилагат, без това да създава напрежение и усещане за опасност.

За да се осигури здравословен психоклимат в настоящата ситуация, трябва да се предприемат следните стъпки по отношение на работата в колектива, както и със семействата:

1. Обсъждане и информиране.

Одобрените от екипа на училището правила следва да бъдат представени на родителите и по подходящ начин на учениците. Правилата трябва да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите. Правилата следва да бъдат отворени и променяни винаги, когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата.

С настоящите правила задължително се уведомяват родителите, чрез електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
- Регулярно – за епидемичната ситуация в училището.
- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Извънредните съобщения трябва да информират родители относно броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес. Съобщенията не трябва да предизвикват излишно напрежение.

2. Познаване и прилагане.

Въведените правила трябва да се спазват от всички служители и ученици в училището, както и от семействата им. Аргументът за спазване на правилата винаги е свързан с опазване на собственото здраве и здравето на околните. Това важи не само за колектива, но и при констатиране на неспазване на правилата от учениците.

3. Подкрепа при затруднения.

При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в разговор и обсъждане на причините, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното отстраняване. Родителите и учителите трябва да демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да

го разясняват на учениците. Така чрез техния личен пример учениците много по-лесно ще възприемат правилата и това ще снее напрежението от непрекъснатото им повтаряне. Добрата информираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазването на правилата, въведени в училищата, са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат, намаляване на напрежението и стреса за колектива и за семействата. Не бива да се допуска насаждането на непрекъснат страх, а по-скоро увереност, че спазването на правилата е важно за намаляване на рисковете и личната отговорност на всеки е ключов фактор за недопускане на разпространението на вируса.

Предоставянето на подвеждаща или на непотвърдена информация на ученици и родители от страна на учителите крие сериозни рискове от създаване на излишно напрежение. Ето защо трябва учителите да използват само надеждни източници на информация, като Световната здравна организация и Министерството на здравеопазването. Със сигурност знаем, че този вирус все още не е добре изследван и липсва достатъчно надеждна и научно обоснована информация за неговото развитие и дори разпространение, поради което трябва да се проверява всяка информация, разпространявана на семействата. Тази проверка може да се осъществява и чрез РЗИ. За намаляването на напрежението и стреса може да се използват часовете по изкуства и по физическо възпитание и спорт, както и чрез провеждането на часове по други учебни предмети на открито и др. по решение на съответния учител.

Неразделна част от настоящия документ са:

1. Организация на работата в 8. СУ „Васил Левски“ през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19 ;
2. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в 8. СУ „Васил Левски“;
3. Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние в 8. СУ „Васил Левски“